Управление образования и науки Липецкой области

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Грязинский технический колледж»

«Согласовано»	«Утверждаю»
Зам. директора по учебной работе	Директор
_____И.В. Савишина	_____А.В. Уколов
«___»_____2019 г.	«___»_____2019 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников

по профессии **23.01.09 Машинист локомотива**

на 2019/2020 учебный год

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №___от «___»_____2019 г.

Председатель ГЭК
_____/_____/

Грязи, 2019

Оглавление

Общие положения 3
1. Форма государственной итоговой аттестации (ГИА) 4
2. Объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) 4
3. Необходимые материалы, представляемые на выпускную квалификационную работу (ВКР) 5
4. Организация выполнения и процедура проведения ВКР 5
5. Критерии оценки 13
6. Порядок присвоения квалификации и выдача документов об образовании 17
7. Перечень тем выпускных квалификационных работ по профессии «Машинист локомотива» 18
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций 20
ПРИЛОЖЕНИЯ 23

Общие положения

1.1. Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального Государственного стандарта (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования **23.01.09 Машинист локомотива.**

Организация разработчик: Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грязинский технический колледж».

1.2. В соответствии с законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, реализуемых образовательной организацией, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, государственными экзаменационными комиссиями проводится государственная итоговая аттестация.

1.3. Программа составлена в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968), Уставом колледжа.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации студентов является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускников по профессии **23.01.09 Машинист локомотива** и требованиям Федерального государственного образовательного стандарта с последующей выдачей документов государственного образца об уровне образования и квалификации, заверяемых печатью ГОБПОУ «Грязинский технический колледж».

1.5. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения ППКРС по профессии**23.01.09 Машинист локомотива** и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение данной образовательной программы в ОУ.

1.6. К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по профессии **23.01.09 Машинист локомотива.**

1.7. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8. Выпускник, освоивший программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС), должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов

ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.9. Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу (ОПОП), должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ПМ.01.Техническое обслуживание и ремонт локомотива

ПК.1.1. Проверять взаимодействие узлов локомотива

ПК.1.2. Производить монтаж, разборку, соединение и регулировку частей ремонтируемого объекта локомотива

ПМ.02. Управление и техническая эксплуатация локомотива (тепловоз и электровоз)под руководством машиниста

ПК.2.1. Осуществлять приемку и подготовку локомотива к рейсу

ПК.2.2. Обеспечивать управление локомотивом

ПК.2.3. Осуществлять контроль работы устройств, узлов и агрегатов локомотива

1. Форма государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1. Государственная итоговая аттестация по профессии **23.01.09 Машинист локомотива** осуществляется в виде защиты выпускной квалификационной работы (ВКР):

- выполнение выпускной практической квалификационной работы (ВПКР);
- защита письменной экзаменационной работы (ПЭР).

2. Объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)

2.1. В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, на разработку письменной экзаменационной работы отводится 10 недель.

2.2. Объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации по профессии 23.01.09 Машинист локомотива составляет 1 неделя (с 26.06.2017 г. по 30.06.2017 г.)

3. Необходимые материалы, представляемые на выпускную квалификационную работу (ВКР)

3.1. Для проведения ВКР в рамках государственной итоговой аттестации необходим следующий перечень документов:

- Федеральный Государственный образовательный стандарт по профессии;
- программа Государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о создании Государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА;
- выписка из протокола педсовета и приказ директора о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации на основании решения педсовета;
- сведения об успеваемости студентов, составленные в соответствии с действующей инструкцией о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании с получением профессии квалифицированных рабочих;
- протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о закреплении за выпускниками тем выпускных квалификационных работ;
- дневники учета выполнения программы производственной практики;
- перечень ВПКР;
- протоколы (сводные) результатов проведения выпускных практических квалификационных работ;
- расписание защиты письменных экзаменационных работ;
- производственные характеристики по итогам прохождения производственных модулей;
- аттестационные листы по итогам прохождения учебной и производственных практик;
- сводные оценочные ведомости по ПМ (профессиональному модулю) (по каждому) с рекомендуемым разрядом;
- график проведения защиты письменных экзаменационных работ;
- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения.

4. Организация выполнения и процедура проведения ВКР

4.1. Условия подготовки и процедура проведения ВКР

4.1.1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.1.2. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается Цикловой комиссией технических дисциплин ГОБПОУ «Грязинский технический колледж», утверждается на заседании педагогического совета ОУ с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), согласовывается с работодателем, утверждается директором ОУ и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ГИА.

4.1.3. Оформляется лист ознакомления обучающихся с Программой ГИА (Приложение 1).

4.1.4. Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей образовательного учреждения совместно со специалистами, экспертами отраслевых предприятий и организаций, рассматриваются и утверждается на заседании Цикловой комиссии технических дисциплин и являются частью настоящей программы.

4.1.5. Количество предложенных тем не должно быть меньше числа обучающихся выпускаемой группы.

4.1.6. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих.

4.1.7. Темы ВКР закрепляются (с указанием руководителя) за студентами. Закрепление тем оформляется приказом директора.

4.1.8. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию двум профессиональным модулям профессии и соотноситься с заданием на выполнение выпускной практической квалификационной работы.

4.2. **Руководство подготовкой и защитой ВКР**

4.2.1. Директор назначает руководителя выпускной квалификационной работы из числа преподавателей спецдисциплин. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты из числа преподавателей соответствующей специальности и квалификации для консультирования по отдельным вопросам ВКР.

4.2.2. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выпускной квалификационной работы;
- оказание методической помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль заходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка отзыва на выпускную квалификационную работу.

4.2.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в программе Microsoft Office Word, после выполнения ВКР студент передает ее руководителю в электронном виде на цифровом носителе (диск и др.) для проверки качества выполнения, составления отзыва на ВКР, для проверки соответствия ВКР требованиям к оформлению, установленными стандартами и нормативно-технической документацией.

4.3. **Подготовка и процедура проведения ВКР**

4.3.1. После утверждения Программы государственной итоговой аттестации выпускников руководитель выпускных квалификационных работ разрабатывает индивидуальные задания с учетом требований к уровню подготовки выпускников по профессии **23.01.09 Машинист локомотива**.

4.3.2. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на Цикловой комиссии технических дисциплин, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.3.3. Выдача заданий на выполнение письменной экзаменационной работы осуществляется на консультации, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. На консультациях студентам выдаются методические рекомендации по выполнению письменной экзаменационной работы.

4.3.4. Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с расписанием.

4.3.5. Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы выдаются руководителем не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику.

4.3.6. Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с заданием, в котором отражаются этапы выполнения работы.

4.4. **Выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР)**

4.4.1. Содержание выпускных практических квалификационных работ должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда.

4.4.2. Тема ВПКР должна быть тесно связана с наиболее характерными заданиями, выполняемыми обучающимися в период производственной практики, должна соответствовать содержанию письменной экзаменационной работы, а также объёму знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным стандартом по данной профессии.

4.4.3. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов, учебной практике выдается задание более высокого уровня квалификации с целью присвоения повышенного квалификационного разряда.

4.4.4. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется отдельно по каждой профессии общероссийского классификатора, входящей в профессию широкого профиля.

4.4.5. Для проведения выпускных практических квалификационных работ мастером производственного обучения готовятся следующие документы:

- перечень выпускных практических квалификационных работ;
- график проведения выпускных практических квалификационных работ;
- протокол (сводный) результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ (заполняется по итогам заключений о допуске обучающихся к самостоятельной работе по квалификации «Помощник машиниста тепловоза» и «Помощник машиниста электровоза»;
- сводные оценочные ведомости по ПМ (профессиональному модулю) (по

ПМ.01 и ПМ.02) с рекомендуемым разрядом.

4.4.6. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентами самостоятельно на производственных участках, где обучающиеся проходят производственную практику, на рабочих местах с необходимыми материалами, исправным инструментом, технической документацией в присутствии члена экзаменационной комиссии.

4.4.7. Оценка за выпускную практическую квалификационную работу входит в состав комплексной оценки уровня образованности и квалификации выпускников.

4.4.8. После выполнения студентами выпускной практической квалификационной работы комиссией заполняется протокол результатов проведения ВПКР (выпускных практических квалификационных работ) в рамках ГИА выпуска 2020 года по профессии «Машинист локомотива».

4.4.9. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторное выполнение ВПКР.

4.5. **Квалификационные экзамены**

4.5.1. По программе предусмотрено проведение двух квалификационных экзаменов по Профессиональным модулям (ПМ.01, ПМ.02).

4.5.2. Квалификационный экзамен по профессии проводится до защиты ПЭР на местах прохождения производственной практики в соответствии с утвержденным расписанием.

4.5.3. Квалификационный экзамен по ПМ.01 проводится мастерами производственных участков в цехах Локомотивного депо, совместно с преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенным в квалификационный экзамен.

4.5.4. Квалификационный экзамен по ПМ.02 проводится представителями технического отдела цеха Эксплуатации(по месту прохождения практики) совместно с преподавателями предметов профессионального цикла и мастером производственного обучения.

4.5.5. Оценка по ПМ.02 выставляется после сдачи экзамена по производственному модулю с учетом производственной характеристики с места прохождения практики.

4.6. **Письменная экзаменационная работа (ПЭР)**

4.6.1. Письменная экзаменационная работа содержит:

- описание технологического процесса;
- виды применяемых материалов;
- краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений;
- описание параметров режимов ведения процесса;
- экономический аспект (при наличии);
- вопросы организации рабочего места, охраны труда и техники безопасности.

4.6.2. Структура письменной экзаменационной работы:

- Титульный лист на ВКР
- Задание для письменной экзаменационной работы
- Содержание (перечисляются разделы ВКР, начиная с введения, с указанием номеров страниц, на которых они начинаются, приложения).
- Введение
- Основная часть, включающая главы работы:
- описание технологического процесса;
- используемое оборудование, инструменты, приборы, приспособления;
- параметры и режимы ведения процесса;
- описание свойств материалов, применяемых в технологическом процессе;
- разработка предложений по совершенствованию производственных операций;
- описание передового производственного опыта;
- правила ТБ, охраны труда.
- Заключение
- Список литературы
- Приложения (при необходимости).

4.6.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

- Объем письменной экзаменационной работы (ПЭР) должен составлять 10-15 страниц машинописного текста в основной части.Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований (требования к оформлению ПЭР представлены в Методические указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы выпускника профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования).
- Текст ВКР должен быть отпечатан на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер – 210х297 мм). ВКР выполняется на компьютере в стандартном текстовом редакторе MSWord 2003 и последующих версий (или в редакторах подобного формата) согласно ГОСТ 2.004-88, для набора текста используется шрифт Times New Roman, кегль -14 (для сносок 12), через 1 интервал. В тексте не допускается курсив и выделение слов полужирным шрифтом (исключая заголовки).
- Текст набирается с отступом первой строки – 1,25; выравнивание по ширине, абзацный интервал – 0 пт. Поля страницы должны иметь следующие размеры: слева – 25 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – по 20 мм[1].
- Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.
- В тексте документа не допускается применять сокращение слов, единиц измерения физических величин, использование цитат, прямой или разговорной речи (ГОСТ 7.12-93).
- Наименования всех структурных элементов ВКР (заголовков и подзаголовков) записываются строчными буквами полужирным шрифтом по ширине без подчеркивания кегль - 14. Точка в конце заголовков не ставится. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и

[1] ГОСТ 7.011.-2011 п.5.3.7

подзаголовком, между подзаголовком и текстом, между текстом и последующим подзаголовком – один полуторный интервал.

- Содержание, введение, каждая глава основного текста, заключение, список источников обязательно начинаются с новой страницы. Последняя страница каждой главы должна быть заполнена текстом не менее чем на две трети.
- Листы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер листа проставляется в центре нижней части без точки[2]. Номера страниц на титульном листе, задании не проставляются (нумерация страниц – автоматическая), но включаются в общую нумерацию.
- Главы имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Переносы в названиях глав, разделов и подразделов не допускаются. Номер подраздела состоит из номера главы и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится[3].
- Указание на использование библиографических источников оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски (ГОСТ 7.05-2008 Библиографическая ссылка).
- Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.
- Ссылка является указанием источника, на который ссылаются.
- Сноски в тексте ВКР располагаются в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяются от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.
- Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления – списки. Перечисления, состоящие из слов и словосочетаний (без знаков препинания), пишутся в строку через запятую. Если список состоит из отдельных фраз со знаками препинания, то каждый элемент списка пишется с новой строки и отделяется точкой с запятой «;».
- В список литературы включаются все цитированные источники, изученная и использованная в ВКР литература, которая относится к теме и оказала существенное влияние на содержание работы. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР.

Список литературы должен содержать не менее 10 наименований для ВКР. Не менее 75% источников, должны быть изданы в последние пять лет. Исключением могут быть ВКР, если отсутствует справочная и специально-техническая литература, изданная в последние 5 лет.

Список использованных источников располагается после заключения перед приложениями и фактически завершает основной текст ВКР.

---

[2] ГОСТ 7.32-2001 п.6.3.1, ГОСТ 2.105-95 п.4.1.3

[3] ГОСТ 2.105-95 п. 4.1.3

- При описании Интернет-источника необходимо указать электронный адрес и дату обращения (например: http://uchebnik-online.com (дата обращения 14.05.2017).
- Все формулы в текстовом документе нумеруются арабскими цифрами в скобках.
- Цифровой материал при необходимости оформляют в виде таблиц в соответствии с ГОСТ 2.105-95. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например: «… данные представлены в таблице 1».

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Оформляется шрифт – Times New Roman, Обычный, 12, расположение названия над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире.

Данные таблицы заполняются через одинарный междустрочный интервал.

Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, то шапка таблицы обязательно переносится.

Ссылки на таблицы, находящиеся в ВКР являются обязательными.

- Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуются в тексте рисунками. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями ЕСПД ГОСТ 19.002-8 и ГОСТ 19.105-95. Количество рисунков должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте документа (например, «…внешний вид аппаратного устройства представлен на рисунке 1» или «...в соответствии с рисунком 2»).

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текстового документа (кроме рисунков в приложениях). Если приведена только одна иллюстрация, то её обозначают – «Рисунок».

Ссылки на рисунки, находящиеся в ВКР являются обязательными.

- Иллюстрации: таблицы и рисунки (фотографии, схемы, графики, диаграммы), расположенные на отдельных страницах работы, включаются в общую нумерацию страниц ВКР.
- В тексте не допускаются произвольные сокращения слов, не установленные стандартами.
- В ВКР могут приводиться общепринятые сокращенные термины, используемые в специальной литературе. В этом случае термин вначале один раз расшифровывается, а в дальнейшем пишется сокращенно (например, валовой национальный продукт (ВНП)).
- Приложения. Приложение оформляют в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 п.6.14 как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров и заголовков.

4.6.4. Требования к докладу и иллюстрационному материалу при защите выпускной квалификационной работы.

Доклад включает в себя краткое изложение результатов ВКР. Доклад излагается в устной форме или в виде устного комментария к презентации. Объем доклада должен быть рассчитан так, чтобы время на его изложения не превышало 10-15 минут.

Изложение текста ВКР и доклада ведется обезличено от 3-го лица (например, «рассмотрено, проанализировано, проведено исследование, получены результаты»). Не допускается написание текста от первого лица (не используются местоимения мы, я).

При изложении материала следует придерживаться отдельного плана, соответствующего структуре и логике выполнения самой ВКР. Уточнения и пояснения излагаются в ответах на вопросы при защите ВКР.

В докладе студента на защите должны найти отражение:

- название темы ВКР и ее актуальность, практическое значение;
- цель, основные задачи ВКР, краткая характеристика предмета, объекта, методологии и степени научной разработанности темы ВКР;
- краткое изложение сути ВКР, ее особенностей и личного вклада автора;
- выводы и предложения по результатам выполнения ВКР.

Иллюстрационный материал, подготовленный для доклада должен отражать результаты работы и быть согласованным с докладом.

Иллюстрационный материал может включать:

- презентацию, в которую могут быть включены тема, цели, задачи, объект и предмет ВКР, комплект аналитических таблиц, схем, диаграмм, графиков и т.д., на которые в ходе доклада студент делает ссылки, основные выводы ВКР;
- раздаточный материал, аудио- и видеозаписи и т.д.

Презентация для защиты ВКР выполняется в программе Microsoft Office Power Point (или другой) и сдается руководителю работы в электронном виде на цифровом носителе (диск и др.).

Слайды не должны повторять текст доклада, а содержать материал иллюстрирующий доклад ВКР (фото, выводы, рисунки, диаграммы и т.д.)

4.7. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (ВКР)

4.7.1. Руководитель письменной экзаменационной работы за 3-5 дней до начала итоговой аттестации проверяет ПЭР, составляет на нее отзыв, в котором указывается:

- общая характеристика письменной экзаменационной работы;
- соответствие заданию объема и степени разработки основных разделов работы;
- положительные стороны работы;
- недостатки содержания и оформления основного текста работы,
- степень самостоятельности обучающихся при разработке вопросов темы.

4.7.2. Содержание отзыва доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

4.7.3. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускается.

4.7.4. Комплект документов выпускников предоставляемых на утверждение директору колледжа по программам НПО: письменная экзаменационная работа, отзыв руководителя, аттестационные листы по всем видам практик, протокол проведения выпускной практической квалификационной работы, протокол итоговых отметок за весь период обучения.

4.8. Защита письменной экзаменационной работы (ПЭР)

4.8.1. Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

4.8.2. На защиту одной письменной экзаменационной работы отводится не более 12 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает следующие этапы: доклад обучающегося, в котором отражается основное содержание работы (5-8 минут), ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих, чтение заключения о выполнении выпускной практической квалификационной работе и производственной характеристики.

4.8.3. Обсуждение оценок защиты выпускных квалификационных работ проводится государственной экзаменационной комиссией в отсутствии защищающегося выпускника.

4.8.4. При определении оценки по защите письменной экзаменационной работы (ПЭР) учитываются:

- защита обучающимся письменной экзаменационной работы;
- содержание письменной экзаменационной работы;
- соблюдение ГОСТ при выполнении ПЭР;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

4.8.5. Подведение итогов защиты выпускной квалификационной работы Государственной экзаменационной комиссией проводится после определении оценок за защиту письменной экзаменационной работы и основывается на:

- результатах выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- оценке по защите письменной экзаменационной работы;
- итогах успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана;
- данных аттестационных листов по всем видам практик.

4.8.6. Заседание Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы; присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4.8.7. Представление документов для заседания и организация работы Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о проведении ГИА в ГОБПОУ «Грязинский технический колледж».

5. Критерии оценки

5.1. **Критерии оценки выпускной практической квалификационной**

работы (ВПКР)

5.1.1. При оценке выполнения выпускных практических квалификационных работ учитывается конечный результат выполнения задания, а также критериями оценки выступают:

- умение планировать свою работу;
- владение навыками экипировки локомотива к работе;
- умение демонстрировать навыки подготовки локомотива к работе;
- умение демонстрировать навыки управления и обслуживания локомотива в пути следования; на стоянках, в оборотном депо;
- умение демонстрировать навыки контроля в пути следования за состоянием подвижного состава, работой электрических машин и агрегатов и устранения неисправностей, возникших в пути следования локомотива;
- умение соблюдать регламент ведения переговоров в пути следования с машинистом и работником других служб по радиосвязи, соблюдая регламент;
- участие в осмотре локомотива во время стоянок на промежуточных станциях, в проверке действия тормозов согласно требованию П.3.25 инструкции эксплуатации подвижного состава железных дорог;
- знания и выполнение действующие инструкции: ПТЭ, ИС, ИДП, должностную инструкцию, приказы ОАО РЖД, управления дороги;
- знание и выполнение обязанностей работников железнодорожного транспорта;
- соблюдает технику безопасности при техническом обслуживании и ремонте локомотива.
- умение выпускника использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные и профессиональные задачи;
- соблюдение правил и требований безопасности труда и организации рабочего места;
- соблюдение правил по безопасности труда.

5.1.2. Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается членом (членами) государственной экзаменационной комиссии и представителем от работодателя в баллах: отлично (5); хорошо (4); удовлетворительно (3); неудовлетворительно (2).

5.1.3. В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят умения:

- умения выполненных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;
- умения применять освоенные приемы управления локомотивомв пути следования поезда;
- правильная организация труда и рабочего места;
- умение выпускника использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения применять действующие инструкции ПТЭ, ИС, ИДП;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи.

5.1.4. **Оценка «5»** ставится в том случае, если обучающийся:

- знает устройство и работу локомотива;
- уверенно демонстрирует навыки подготовки локомотива к работе;
- уверенно демонстрирует навыки управления и обслуживания локомотива в пути следования; на стоянках, в оборотном депо;
- демонстрирует навыки контроля в пути следования за состоянием подвижного состава, работой электрических машин и агрегатов и устранения неисправностей, возникших в пути следования локомотива;
- соблюдает регламент ведения переговоров в пути следования с машинистом и работником других служб по радиосвязи, соблюдая регламент;
- участвует в осмотре локомотива во время стоянок на промежуточных станциях, в проверке действия тормозов согласно требованию П.3.25 инструкции эксплуатации подвижного состава железных дорог;
- знает и выполняет действующие инструкции: ПТЭ, ИС, ИДП, должностную инструкцию, приказы ОАО РЖД, управления дороги;
- знает и выполняет обязанности работников железнодорожного транспорта;
- соблюдает технику безопасности при техническом обслуживании и ремонте локомотива.

Отметка «4» ставится в том случае, если обучающийся:

- знает устройство и работу локомотива;
- демонстрирует навыки подготовки локомотива к работе;
- допускает незначительные ошибки в демонстрации навыков управления и обслуживания локомотива в пути следования; на стоянках, в оборотном депо;
- демонстрирует навыки контроля в пути следования за состоянием подвижного состава, работой электрических машин и агрегатов и устранения неисправностей, возникших в пути следования локомотива;
- допускает незначительные ошибки в соблюдении регламента ведения переговоров в пути следования с машинистом и работником других служб по радиосвязи, соблюдая регламент;
- участвует в осмотре локомотива во время стоянок на промежуточных станциях, в проверке действия тормозов согласно требованию П.3.25 инструкции эксплуатации подвижного состава железных дорог;
- допускает незначительные ошибки в выполнении действующих инструкций: ПТЭ, ИС, ИДП, должностную инструкцию, приказы ОАО РЖД, управления дороги;
- знает и выполняет обязанности работников железнодорожного транспорта;
- соблюдает технику безопасности при техническом обслуживании и ремонте локомотива.

Отметка «3» ставится в том случае, если обучающийся:

- знает устройство и работу локомотива;
- допускает ошибки в демонстрации навыков подготовки локомотива к работе;
- допускает ошибки в демонстрации навыков управления и обслуживания локомотива в пути следования; на стоянках, в оборотном депо;

- допускает ошибки в демонстрации навыков контроля в пути следования за состоянием подвижного состава, работой электрических машин и агрегатов и устранения неисправностей, возникших в пути следования локомотива;
- допускает ошибки в соблюдении регламента ведения переговоров в пути следования с машинистом и работником других служб по радиосвязи, соблюдая регламент;
- участвует в осмотре локомотива во время стоянок на промежуточных станциях, в проверке действия тормозов согласно требованию П.3.25 инструкции эксплуатации подвижного состава железных дорог;
- допускает незначительные ошибки в выполнении действующих инструкций: ПТЭ, ИС, ИДП, должностную инструкцию, приказы ОАО РЖД, управления дороги;
- знает и выполняет обязанности работников железнодорожного транспорта;
- имеет несущественные ошибки при соблюдении техники безопасности при техническом обслуживании и ремонте локомотива.

Отметка «2» ставится в том случае, если обучающийся:

- не демонстрирует знания по устройству и работе локомотива;
- допускает грубые ошибки в демонстрации навыков подготовки локомотива к работе;
- допускает грубые ошибки в демонстрации навыков управления и обслуживания локомотива в пути следования; на стоянках, в оборотном депо;
- допускает грубые ошибки в демонстрации навыков контроля в пути следования за состоянием подвижного состава, работой электрических машин и агрегатов и устранения неисправностей, возникших в пути следования локомотива;
- допускает грубые ошибки в соблюдении регламента ведения переговоров в пути следования с машинистом и работником других служб по радиосвязи, соблюдая регламент;
- участвует в осмотре локомотива во время стоянок на промежуточных станциях, в проверке действия тормозов согласно требованию П.3.25 инструкции эксплуатации подвижного состава железных дорог;
- допускает грубые ошибки в выполнении действующих инструкций: ПТЭ, ИС, ИДП, должностную инструкцию, приказы ОАО РЖД, управления дороги;
- знает обязанности работников железнодорожного транспорта;
- имеет несущественные ошибки при соблюдении техники безопасности при техническом обслуживании и ремонте локомотива.

5.2. **Критерии оценки текста письменной экзаменационной работы:**

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;

- конкретность представления практических результатов работы;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

5.3. **Критерии оценки защиты письменной экзаменационной работы:**

- четкость и внятность доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы присутствующих на защите по докладу;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

5.3.1. При выставлении итоговой оценки учитываются: отзыв руководителя, ритмичность выполнения выпускной квалификационной работы, наличие презентации.

5.3.2. **Оценка «отлично»** предусматривает глубокие знания представленного материала, преимущественное количество отличных оценок по перечисленным нормативам.

Оценка «хорошо» ставится при условии выполнения всех ранее перечисленных требований и получения хороших оценок по перечню нормативов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент некачественно выполнил ПЭР, имел существенные замечания от руководителя работы.

Оценку «неудовлетворительно»ставится, если не выполнена большая часть ПЭР или аттестуемый не ответил на большую часть вопросов членов ГЭК.

5.4. **Оценка за защиту выпускной квалификационной работы (ВКР)**

5.4.1. Оценка за защиту выпускной квалификационной работы выставляется как средняя за выполнение практической выпускной квалификационной работы, защиту письменной экзаменационной работы. При возникновении спорных ситуаций учитываются итоги успеваемости и посещаемости, данные производственной характеристики.

5.4.2. Уровень квалификации более высокий, чем предусматривается учебными планами («Слесарь по ремонту подвижного состава» - 4 разряд), устанавливается обучающимся, которые выполнили выпускную практическую квалификационную работу повышенной сложности в установленное нормами время, обеспечили высокое качество продукции и достигли повышения производственных показателей в соответствие с нормативами и должностными инструкциями, действующими на предприятии, получили аттестационные листы с отличным отзывом о работе за период производственной практики, рекомендацией о присвоении повышенного разряда и имеют оценки 5 (отлично) по письменной экзаменационной работе, по предметам профессионального цикла оценки 4 (хорошо) или 5 (отлично) для повышенного разряда.

6. Порядок присвоения квалификации и выдача документов об образовании

6.1.1. По результатам ГИА студентов ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации по профессии и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

6.1.2. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику ОУ и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

6.1.3. Дипломы вручаются в течение десяти дней после проведения ГИА.

7. Перечень тем выпускных квалификационных работ по профессии «Машинист локомотива»

Группы МЛ-161п, МЛ-162к
Шифр по перечню СПО: 23.01.09
Код по ОК 016-94:
16878 – Помощник машиниста тепловоза
18540 – Слесарь по ремонту подвижного состава (3-4 разряд)

№ п/п	ВПКР (выпускная практическая квалификационная работа)	Теоретическая часть ПЭР (письменная экзаменационная работа)
1.	Управление локомотивом (ПМ.02): ✓ экипировка локомотива (участие совместно с локомотивной бригадой в проверке наличия на локомотиве положенного оборудования, инвентаря и инструмента; ✓ участие в проверке технического состояния локомотива, сигнальных знаков и электроприборов, пневматического оборудования и тормозов, АЛСН и радиостанции); ✓ прицепка к составу и опробование	Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации автосцепного устройства типа СА-3 тепловоза 2ТЭ116
2.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации колёсно-моторного блока тепловоза 2ТЭ-116
3.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию, эксплуатации колёсно-моторного блока тепловоза ЧМЭ-3
4.		Разработка комплекса мероприятий по назначению, устройству и эксплуатации тележки тепловоза 2ТЭ116
5.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию, эксплуатации крана машиниста усл. № 394
6.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию, эксплуатации крана условного обозначения №254
7.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию, эксплуатации дизеля 5Д-49 на тепловозе 2ТЭ116
8.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию, эксплуатации дизеля K6S310DR на тепловозе ЧМЭ-3
9.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию, эксплуатации тягового электродвигателя ЭД-118
10.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию, эксплуатации колесных пар тепловозов
11.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию, эксплуатации компрессора КТ-6 тепловоза 2ТЭ-116
12.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию, эксплуатации компрессора К2-Лок-1 тепловоза ЧМЭ-3
13.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию, эксплуатации внутренней и внешней масляных систем тепловоза 2ТЭ - 116

№ п/п	ВПКР (выпускная практическая квалификационная работа)	Теоретическая часть ПЭР (письменная экзаменационная работа)
14.	тормозов, осмотр механического оборудования; ✓ участие в управлении и обслуживании локомотивом; ✓ осмотр аппаратуры ВВК; ✓ ведение переговоров в пути следования с машинистом и работником других служб по радиосвязи, соблюдая регламент; ✓ наблюдение за состоянием, ходом поезда, сигналами в пути следования, на станциях; ✓ участие в подготовке локомотива к сдаче другой бригаде, мастеру комплексной бригады, дежурному по депо.	Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию, эксплуатации внутренней и внешней масляных систем тепловоза ЧМЭ-3
15.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию, эксплуатации системы охлаждения дизеля тепловоза 2ТЭ - 116
16.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию, эксплуатации системы охлаждения дизеля тепловоза ЧМЭ-3
17.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию, эксплуатации топливной аппаратуры тепловоза 2ТЭ-116
18.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию, эксплуатации топливной аппаратуры тепловоза ЧМЭ-3
19.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию, эксплуатации тормозного оборудования тепловоза 2ТЭ-116
20.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию, эксплуатации тормозного оборудования тепловоза ЧМЭ-3
21.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации электропневматического клапана ЭПК-150
22.		Разработка комплекса мероприятий по техническому обслуживанию, эксплуатации и уходу за аккумуляторными батареями тепловоза 2ТЭ116
23.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации за тяговым генератором 2С501А тепловоза 2ТЭ-116
24.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации тягового генератора TD802 тепловоза ЧМЭ-3
25.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию, эксплуатации и управлению автоматическими тормозами тепловоза 2ТЭ116
26.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию, эксплуатации и управлению автоматическими тормозами тепловоза ЧМЭ-3
27.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации опорно-возвращающие устройства и рессорное подвешивание тепловоза 2ТЭ116
28.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации опорно-возвращающие устройства и рессорное подвешивание тепловоза ЧМЭ-3
29.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации песочной системы тепловоза 2ТЭ116
30.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации песочной системы тепловоза ЧМЭ-3
31.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому

№ п/п	ВПКР (выпускная практическая квалификационная работа)	Теоретическая часть ПЭР (письменная экзаменационная работа)
		обслуживанию и эксплуатации возбудителя генератора тепловоза 2ТЭ116
32.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации возбудителя генератора тепловоза ЧМЭ-3
33.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации стартер-генератора тепловоза 2ТЭ-116
34.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации стартер-генератора тепловоза ЧМЭ-3
35.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации двухмашинного агрегата тепловоза ЧМЭ-3
36.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации, требования, предъявляемые к противопожарным устройствам, применяемых на тепловозах 2ТЭ116 и ЧМЭ-3
37.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию, эксплуатации устройства газораспределительного механизма тепловоза 2ТЭ116
38.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации электропневматических контакторов тепловоза 2ТЭ-116
39.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации электромагнитных контакторов и реле тепловоза 2ТЭ116
40.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации дизель-генераторной установки тепловоза 2ТЭ116
41.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации регулятора числа оборотов (РЧО) тепловоза 2ТЭ116
42.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации тепловозов 2ТЭ116 и ЧМЭ-3 в зимних условиях
43.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации турбокомпрессора (ТК-34) тепловоза 2ТЭ-116
44.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации высоковольтной выпрямительной установки (ВВУ) тепловоза 2ТЭ116
45.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации тормозной рычажной передачи тепловоза 2ТЭ-116
46.		Разработка комплекса мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации топливной форсунки дизеля 5Д-49

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о

допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Лист ознакомления

студентов группы МЛ-161п «Машинист локомотива» с порядком проведения ГИА

Ознакомление с Программой ГИА:

1. Форма государственной итоговой аттестации.
2. Объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации.
3. Организация выполнения и процедура проведения выпускной квалификационной работы.
4. Подготовка и процедура проведения выпускной квалификационной работы.
5. Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы.
6. Критерии оценки текста письменной экзаменационной работы.
7. Критерии оценки защиты письменной экзаменационной работы.
8. Оценка за защиту выпускной квалификационной работы.
9. Порядок присвоения квалификации и выдача документов об образовании.
10. Перечень тем выпускных квалификационных работ по профессии «Машинист локомотива».
11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Лист ознакомления

студентов группы МЛ-161п «Машинист локомотива» с порядком проведения ГИА

Ознакомление с Программой ГИА:

1. Форма государственной итоговой аттестации.
2. Объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации.
3. Организация выполнения и процедура проведения выпускной квалификационной работы.
4. Подготовка и процедура проведения выпускной квалификационной работы.
5. Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы.
6. Критерии оценки текста письменной экзаменационной работы.
7. Критерии оценки защиты письменной экзаменационной работы.
8. Оценка за защиту выпускной квалификационной работы.
9. Порядок присвоения квалификации и выдача документов об образовании.
10. Перечень тем выпускных квалификационных работ по профессии «Машинист локомотива».
11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грязинский технический колледж»

23.01.09 Машинист локомотива
(шифр, наименование профессии)

К защите допущен
Зав. отделением _____/С.Н. Ласенко/

Письменная экзаменационная работа

Тема:

«_____
_____»

Выпускник (Фамилия Имя Отчество)

Группа

Работа выполнена _____/_____/
(подпись выпускника) (расшифровка подписи выпускника)

Руководитель работы_____ Фамилия И.О. «_____»_____2019 г.
(подпись, Ф.И.О.)

Председатель
цикловой комиссии_____ Л.А. Усова «_____»_____2019 г.
(подпись, Ф.И.О.)

г. Грязи, 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____И.В. Савишина
«____» _____ 2019 г.

З А Д А Н И Е
для письменной экзаменационной работы

Обучающемуся_____

ГОБПОУ «ГТК»
Группа
Профессия СПО: 23.01.09 Машинист локомотива
Профессия ОК: 16878 Помощник машиниста тепловоза
18540 Слесарь по ремонту подвижного состава

Тема задания:
«_____
_____»

Дата выдачи работы «____» _____ 201__ г.
Срок сдачи работы «____»_____ 201 __ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке

1. Описать технологию выполнения работ

_____
_____
_____
_____
_____

2. Описать материалы и инструменты, необходимые для выполнения данных работ

_____
_____
_____
_____
_____

3. Правила техники безопасности при выполнении данных работ.

_____
_____
_____
_____

Задание выдал преподаватель _____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

О Т З Ы В

о выполнении письменной экзаменационной работы

Обучающийся

_____

(фамилия, имя, отчество)

Профессия СПО: 23.01.09 Машинист локомотива
Профессия ОК: 16878 Помощник машиниста тепловоза
18540 Слесарь по ремонту подвижного состава

Тема задания:

_____
_____
_____

Общая характеристика письменной экзаменационной работы

_____
_____
_____
_____

1. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы

_____
_____
_____
_____

2. Положительные стороны работы

_____
_____
_____
_____

3. Недостатки работы и её оформления

_____
_____
_____
_____

4. Характеристика творческой части работы

_____
_____
_____
_____

5. Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы

_____
_____
_____

Оценка работы
руководителем_____
Руководитель работы _____/_____/
«____»_____201__г.